

PR-PI-00020615/2026



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PIAUÍ**

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de materiais de
limpeza/conservação e
copa/cozinha.

Termo de Referência para aquisição, via **DISPENSA ELETRÔNICA**, de MATERIAIS DE LIMPEZA/CONSERVAÇÃO E COPA/COZINHA para a Procuradoria da República no Piauí (PR/PI) e Procuradorias da República nos Municípios de Parnaíba, Floriano, São Raimundo Nonato e Corrente.

ÍNDICE

TERMO DE REFERÊNCIA..... 1

ÍNDICE..... 2

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO.....4

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....22

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO..... 23

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....23

 4.1. SUSTENTABILIDADE.....23

 4.2. SUBCONTRATAÇÃO..... 24

 4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO.....24

 4.4. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO OU COOPERATIVA.....24

 4.5. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP.....24

5. EXECUÇÃO DO OBJETO..... 24

 5.1. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA..... 24

 5.2. GARANTIA..... 26

6. GESTÃO DO CONTRATO..... 26

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....28

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....32

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....32

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....32

11. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS CONTRATADOS.....32

12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES.....33

13. SANÇÕES.....36

14. EXTINÇÃO DO CONTRATO.....39

15. DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS.....39

16. CLASSIFICAÇÃO SEGUNDO A LEI Nº 12.527/2011.....40

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de materiais de limpeza/conservação e copa/cozinha para a Procuradoria da República no Piauí (PR/PI) e Procuradorias da República nos Municípios de Parnaíba, Floriano, São Raimundo Nonato e Corrente, para entrega integral e imediata, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 O enquadramento do objeto conforme ramo de atividade, vinculado à classe de materiais e Padrão Descritivo de Materiais do [Catálogo de Materiais e Serviços do Governo Federal - CATMAT/CATSER](#), é o que segue:

tabela 1: Classes de materiais da contratação.

CLASSES DE MATERIAIS - PDM - CATMAT	
Classe de material	Padrão Descritivo de Materiais - PDM
6505 - DROGAS E MEDICAMENTOS	2259 - ÁLCOOL ETÍLICO
8540 - ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	12792 - TOALHA DE PAPEL
8520 - SABONETES, ARTIGOS PARA BARBEAR E DENTIFRÍCIOS	11870 - SABONETE LÍQUIDO
8540 - ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	10383 - PAPEL HIGIÊNICO
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	14576 - AROMATIZANTE AMBIENTAL
6850 - ESPECIALIDADES QUÍMICAS DIVERSAS	15405 - DESODORIZADOR
8105 - SACOS E BOLSAS	11903 - SACO PLÁSTICO LIXO
3740 - EQUIPAMENTO PARA CONTROLE DE PRAGAS, DOENÇAS E GEADAS	13781 - PULVERIZADOR PORTÁTIL
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	2166 - ÁGUA SANITÁRIA
6840 - PESTICIDAS E DESINFETANTES	14487 - DESINFETANTE
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	6136 - DETERGENTE
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	7042 - ESPONJA LIMPEZA

7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	10344 - PANO LIMPEZA
7210 - UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	10341 - PANO PRATO
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	11865 - SABÃO PÓ
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	11863 - SABÃO BARRA
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	13772 LUSTRADOR MÓVEIS
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	8847 - LIMPA-VIDRO
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	17562 - SOLUÇÃO LIMPADORA
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	13327 - VASSOURA
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	11781 - RODO
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	14017 - PÁ COLETORA LIXO
7350 - LOUÇA E ARTIGOS DE MESA	1155 - PALITO
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	14031 - MOP PÓ
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	13989 - MOP ÚMIDO
4720 - MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES FLEXÍVEIS	616 - MANGUEIRA JARDIM
7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	14576 - AROMATIZANTE AMBIENTAL
4510 - DISPOSITIVOS E ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	3706 - TELA ODORIZANTE
7340 - CUTELARIA E TALHERES	14921 - COLHER DESCARTÁVEL
7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	14017 - PÁ COLETORA LIXO
8530 - ARTIGOS PARA HIGIENE PESSOAL	6946 - ESCOVA ROUPA

1.3. Os bens a serem adquiridos enquadram-se como **comuns**, ou seja, possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

1.4. As descrições e quantitativos são os da tabela a seguir:

Tabela 2: especificações, quantitativos e valores estimados

GRUPO 1

LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DO PIAUÍ, EM **TERESINA**.

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
1	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM, para limpeza de superfícies e higienização das mãos.	277541	L	12	8,49	101,88
2	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 100 litros .	481090	Pacote com 100 un	5	48,1	240,5
3	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade 50 L .	429938	Pacote com 100 un	20	21,52	430,4
4	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade 30L .	625415	Pacote com 100 un	20	12,73	254,6
5	SABÃO EM BARRA , neutro, industrializado para limpeza em geral. Composição Básica: Sais + Ácido Graxo. Apresentação: embalagem com 5 unidades de 180/200g.	311420	Un	50	2,64	132
6	SABÃO (DETERGENTE) EM PÓ . Composto de tensoativos aniônicos, enzimas, alvejantes, bloqueadores ópticos, agentes sequestrantes e quelantes. Apresentação: embalagem com 1kg.	332971	Kg	24	10,1	242,4
7	ÁGUA SANITÁRIA de boa qualidade (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para uso em lavagem de panos de algodão. Apresentação: embalagem com 1 litro.	624677	L	12	2,24	26,88
8	DESINFETANTE e limpador de uso geral, concentrado, à base de PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO , acondicionado em galão com 5 litros. Características adicionais: Aspecto: Líquido; pH: 2,50-4,50. Composição: Água, tensoativos não iônicos, acidificante, ativo, fragrância e corante. Princípio ativo: Peróxido de Hidrogênio:2,275%. Aplicação: Limpador de uso geral: para limpeza de banheiros, vidros, fachadas, pisos em geral, inclusive com tratamento de pisos em tanque de lavadoras automáticas. Rendimento: 200 litros.	625338	Gl.	16	172,15	2754,4
9	DETERGENTE LÍQUIDO neutro concentrado, para lavagem manual de louças e utensílios de cozinha, acondicionado em galão de 5 litros.	624159	Gl.	40	13,73	549,2
10	MANGUEIRA FLEXÍVEL PARA JARDIM , ½ ", 4 camadas reforçadas, suporta pressão até 145Psi (10 Bar), feita em poliéster e PVC siliconado. Acompanha ENGATE RÁPIDO e ESGHICHO.	638198	M	50	9,56	478
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						5210,26

GRUPO 2
LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DO PIAUÍ, EM TERESINA.

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
11	PALITO DE DENTE. Roliço, pontudo, feito de madeira, resistente, comprimento 6 cm. Apresentação: caixa com 100 unidades.	338854	Cx	25	1,69	42,25
12	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO , para uso interno, cerdas que não riscam, com cabo, cabo angulado, largura aprox. 35cm, altura com cabo aprox. 130cm.	446269	Un	10	17,66	176,6
13	RODO. Cabo: Metal Galvanizado. Material Suporte: Metal Reforçado. Comprimento Suporte: 40 Cm , Quantidade Borrachas: 2. Características Adicionais: Cabo revestido em plástico.	626109	Un	10	30,75	307,5
14	ESCOVA para lavar panos, base em madeira, formato oval, cerdas macias em nylon. Comprimento: aprox. 12cm. Largura: aproximadamente 4,5cm.	227903	Un	10	5,67	56,7
15	PÁ COLETORA DE LIXO , basculante. Cabo de alumínio 80cm. Tamanho reservatório aproximadamente 25x25x 8 cm.	477057	Un	10	37,19	371,9
16	REFIL MOP PÓ. 60 cm. Em acrílico. Eletrostático. Parte superior feita em tecido sintético lavável e resistente ao encolhimento.	626487	Un	30	32,92	987,6
17	REFIL MOP ÚMIDO. Material: Fio De Algodão, modelo universal, cor amarela, peso 340g, cor amarela. Aplicação: esfregão. Características Adicionais: Ponta dobrada, costura reforçada.	623696	Un	20	20,4	408
18	LIMPADOR DESENGORDURANTE ALCALINO CLORADO concentrado DE USO GERAL e LIMPEZA PESADA, banheiros e áreas externas, à base de hipoclorito de sódio, óxido de dimetilamina e hidróxido de sódio. Diluição: até 1/100. Ph 13,5. Acondicionado em galões de 5 litros.	472191	Gl	24	89,98	2159,52
19	DESINFETANTE CONCENTRADO, PERFUMADO , ação bactericida, a ser utilizado com pulverizador, pano ou mop, para desinfecção de superfícies, como aço inox, alumínio, fórmica, acrílico, polietileno, ralos, vasos e louças sanitárias, azulejos, etc., podendo, inclusive, ser utilizado como purificador de ambiente, acondicionado em galão com 5 litros para diluição. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio. Teor de ativo 0,75%.	630559	Gl	12	18,2	218,4
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						4728,47

GRUPO 3
 LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
 NO ESTADO DO PIAUÍ, EM **TERESINA**.

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
20	GUARDANAPO DE PAPEL , absorvente, folha simples, cor branca, pelo menos 2 dobras, medindo aproximadamente 20 x 22 cm, embalagem com 50 unidades.	304403	Pct	700	2,36	1652
21	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , em pacotes com 1.000 folhas, gramatura 25 a 27 g/m², 100% fibras naturais, não reciclado, branco e macio, com boa qualidade e capacidade de absorção, medindo aproximadamente 22,5 x 21 cm.	437239	Pct	240	11,47	2752,8
22	PAPEL HIGIÊNICO TIPO CAI CAI , material 100% celulose virgem, alta absorção, não esfarela, interfolhado, folha dupla, tamanho 10 x 20 cm. Pacote com 8.000 folhas.	623277	Pct	10	123,82	1238,2
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						5643

GRUPO 4
 LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
 NO MUNICÍPIO DE **PARNAÍBA**(PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
23	ÁLCOOL EM GEL antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos. Apresentação: galão com 5 litros.	380018	Gl	3	34,99	104,97
24	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos.	277541	L	12	8,49	101,88
25	FRASCO PULVERIZADOR UNIVERSAL , de corpo transparente, com capacidade de 500 ml, para colocação de soluções de limpeza.	246663	Frasco	12	8,79	105,48
26	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 100 litros .	481090	Pacote com 100 un	4	48,1	192,4
27	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 50 litros .	429938	Pacote com 100 un	4	21,52	86,08
28	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 30	625415	Pacote com	8	12,73	101,84

	litros.		100 un			
29	SABONETE LÍQUIDO para mãos, perolado, dermatologicamente testado, acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: hidratante, antibacteriano, antialérgico e livre de parabenos.	604234	Galão	5	17,43	87,15
30	SABÃO (DETERGENTE) EM PÓ . Composto de tensoativos aniônicos, enzimas, alvejantes, bloqueadores ópticos, agentes sequestrantes e quelantes. Apresentação: embalagem com 1kg.	332971	Kg	12	10,1	121,2
31	DETERGENTE LÍQUIDO neutro concentrado, para lavagem manual de louças e utensílios de cozinha, acondicionado em galão de 5 L.	624159	Gl.	10	13,23	132,3
32	AROMATIZADOR/ODORIZADOR DE AMBIENTES , formato spray, frasco com no mínimo 400ml, Ph de 5 a 8.	283789	Fr.	36	11,96	430,56
33	REFIL PARA GEL ADESIVO SANITÁRIO , para aplicador PATO. Embalagem com 1 refil de 38g (6 discos).	233496	Un	20	13,15	263
34	TELA AROMATIZANTE PARA MICTÓRIOS . Material PVC. Odor lavanda ou menta.	350878	Un	20	4,27	85,4
35	PANO DE CHÃO 100% algodão alveado (branco), medindo pelo menos 40 x 70 cm. Para limpeza de pisos.	617100	Un	12	9,18	110,16
36	PANO PARA SECAGEM DE PRATOS E TALHERES , medindo 44 cm x 68 cm, 100% algodão, em cor clara.	618312	Un	12	5,34	64,08
37	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO , para uso interno, cerdas que não riscam, com cabo, cabo angulado, largura aprox. 35cm, altura com cabo aprox. 130cm.	446269	Un	4	17,66	70,64
38	MEXEDORES (PALHETAS) DE CAFÉ , feitos de material biodegradável, medindo no mínimo 9 cm, em pacotes com 150 unidades.	612641	Pct	10	9,45	94,5
39	GUARDANAPO DE PAPEL , absorvente, folha simples, cor branca, pelo menos 2 dobras, medindo aproximadamente 20 x 22 cm, embalagem com 50 unidades.	304403	Pct	50	2,36	118
40	PANO MULTIUSO em rolo com 300 metros, largura aproximadamente 28cm, picotado a cada 50cm, totalizando 600 panos. Para limpeza das pias das copas, mesas e cadeiras dos ambientes. Composição: viscose/poliéster.	621187	ROLO	1	123,15	123,15
41	RODO . Cabo: Metal Galvanizado. Material Suporte: Metal Reforçado. Comprimento Suporte: 40 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico	626109	Un	4	30,75	123
42	PÁ COLETORA DE LIXO , basculante (com tampa). Cabo de alumínio 80cm. Tamanho reservatório aproximadamente 25x25x8 cm.	477057	Un	3	37,19	111,57
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2627,36

GRUPO 5
LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE PARNÁIBA (PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
43	REFIL MOP PÓ. 60 cm. Em acrílico. Eletrostático. Parte superior feita em tecido sintético lavável e resistente ao encolhimento.	626487	Un	4	32,92	131,68
44	REFIL MOP ÚMIDO. Material: Fio De Algodão , modelo universal, cor amarela, peso 340g. Aplicação: esfregão. Características Adicionais: Ponta dobrada, costura reforçada.	623696	Un	4	21,86	87,44
45	KIT DE LIMPEZA PARA TELAS , composto de esponja limpadora com revestimento em microfibra e solução limpa tela em spray de aproximadamente 120ml. Ideal para remover marcas de dedos, gordura e poeira em telas de TV, notebook e smartphones.	463601	KIT	4	22,92	91,68
46	LUSTRA MÓVEIS líquido ou spray para pronto uso, Composição: Polímero Acrílico, Agente de Polímero, Emulsificante, Nonilfenol Etoxilado, Atenuador de Espuma, Fragrância, Sequestrante, Alcalinizante e Conservante, Acondicionado em frasco plástico Com 200ml.	307355	Fr.	12	7,37	88,44
47	SABÃO EM BARRA, neutro , industrializado para limpeza em geral. Composição Básica: Sais + Ácido Graxo. Peso: 180 a 200g.	311420	Un	25	2,64	66
48	ÁGUA SANITÁRIA de boa qualidade (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para uso em lavagem de panos de algodão. Apresentação: embalagem com 1 litro.	624677	L	12	2,37	28,44
49	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Utilizado para limpar e dar brilho aos alumínio e inox, embalado em frasco plástico de 500ml, contendo o nome do fabricante, dados do produto, data de fabricação e prazo de validade. Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico, conservantes, abrasivos, corante e veículo. Tipo: líquido.	626653	Frasco 500ml	4	5,18	20,72
50	DESINFETANTE e limpador de uso geral, concentrado, à base de PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO , acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: Aspecto: Líquido; pH: 2,50-4,50. Composição: Água, tensoativos não iônicos, acidificante, ativo, fragrância e corante. Princípio ativo: Peróxido de Hidrogênio: 2,275% . Aplicação: Limpador de uso geral: para limpeza de banheiros, vidros, fachadas, pisos em geral, inclusive com tratamento de pisos em tanque de	625338	Gl.	1	172,15	172,15

	lavadoras automáticas. Rendimento: 200 litros.					
51	ESPONJA DUPLA face nas cores VERDE e AMARELA para limpeza de louças e talheres. Características adicionais: limpa sem riscar. Material: espuma de poliuretano, fibra sintética e abrasivo.	626261	Un	50	0,74	37
52	PALITO DE DENTE. Roliço, pontudo, feito de madeira, resistente, comprimento 6 cm. Apresentação: caixa com 100 unidades.	338854	Cx	10	1,69	16,9
53	ESPONJA/LÃ DE AÇO. Apresentação: Embalagem com 8 unidades. 60g. Usada para limpeza de sujeiras difíceis em talheres, pratos, panelas, objetos de alumínio, etc.	382312	Emb. com 8	12	2,72	32,64
54	ESCOVA para lavar panos, base em madeira, formato oval, cerdas macias em nylon. Comprimento: aprox. 12cm. Largura: aproximadamente 4,5cm.	227903	Un	4	5,49	21,96
55	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , em pacotes com 1.000 folhas, gramatura 25 a 27 g/m², 100% fibras naturais, não reciclado, branco e macio, com boa qualidade e capacidade de absorção, medindo aproximadamente 22,5 x 21 cm.	437239	Pct	64	11,47	734,08
56	PAPEL HIGIÊNICO , feito de celulose virgem, FOLHA DUPLA pré cortada, macio, branco e não reciclado, em rolo com 30 x 10 cm. Sem perfume.	620626	Pct. com 4 unid.	50	6,18	309,00
57	DESINFETANTE CONCENTRADO, PERFUMADO , ação bactericida, a ser utilizado com pulverizador, pano ou mop, para desinfecção de superfícies, como aço inox, alumínio, fórmica, acrílico, polietileno, ralos, vasos e louças sanitárias, azulejos, etc., podendo, inclusive, ser utilizado como purificador de ambiente, acondicionado em galão com 5 litros para diluição. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio . Teor de ativo 0,75%.	630559	Gl	12	18,2	218,4
58	LIMPADOR DESENGORDURANTE ALCALINO CLORADO concentrado DE USO GERAL e LIMPEZA PESADA, para banheiros e áreas externas, à base de HIPOCLORITO DE SÓDIO, ÓXIDO DE DIMETILAMINA E HIDRÓXIDO DE SÓDIO . Diluição: até 1/100. Ph 13,5. Acondicionado em galões de 5 litros.	472191	Gl	4	89,98	359,92
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2416,45

GRUPO 6
LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE FLORIANO(PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
59	ÁLCOOL EM GEL antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos. Apresentação: galão com 5 litros.	380018	Gl	3	34,99	104,97
60	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos.	277541	L	12	8,49	101,88
61	FRASCO PULVERIZADOR UNIVERSAL , de corpo transparente, com capacidade de 500 ml, para colocação de soluções de limpeza.	246663	Frasco	12	8,79	105,48
62	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 100 litros .	481090	Pacote com 100 un	4	48,1	192,4
63	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 50 litros .	429938	Pacote com 100 un	4	21,52	86,08
64	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 30 litros .	625415	Pacote com 100 un	8	12,73	101,84
65	SABONETE LÍQUIDO para mãos, perolado, dermatologicamente testado, acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: hidratante, antibacteriano, antialérgico e livre de parabens.	604234	Galão	5	17,43	87,15
66	SABÃO (DETERGENTE) EM PÓ . Composto de tensoativos aniônicos, enzimas, alvejantes, bloqueadores ópticos, agentes sequestrantes e quelantes. Apresentação: bem. com 1kg.	332971	Kg	12	10,1	121,2
67	DETERGENTE LÍQUIDO neutro concentrado, para lavagem manual de louças e utensílios de cozinha, acondicionado em galão de 5 L.	624159	Gl.	10	13,23	132,3
68	AROMATIZADOR/ODORIZADOR DE AMBIENTES , formato spray, frasco com no mínimo 400ml, Ph de 5 a 8.	283789	Fr.	36	11,96	430,56
69	REFIL PARA GEL ADESIVO SANITÁRIO , para aplicador PATO. Embalagem com 1 refil de 38g (6 discos).	233496	Un	20	13,15	263
70	TELA AROMATIZANTE PARA MICTÓRIOS . Material PVC. Odor lavanda ou menta.	350878	Un	20	4,27	85,4
71	PANO DE CHÃO 100% algodão alvejado (branco), medindo pelo menos 40 x 70 cm. Para limpeza de pisos.	617100	Un	12	9,18	110,16
72	PANO PARA SECAGEM DE PRATOS E TALHERES , medindo 44 cm x 68 cm, 100% algodão, em cor clara.	618312	Un	12	5,34	64,08

73	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO , para uso interno, cerdas que não riscam, com cabo, cabo angulado, largura aprox. 35cm, altura com cabo aprox. 130cm.	446269	Un	4	17,66	70,64
74	MEXEDORES (PALHETAS) DE CAFÉ , feitos de material biodegradável, medindo no mínimo 9 cm, em pacotes com 150 unidades.	612641	Pct	10	9,45	94,5
75	GUARDANAPO DE PAPEL , absorvente, folha simples, cor branca, pelo menos 2 dobras, medindo aproximadamente 20 x 22 cm, embalagem com 50 unidades.	304403	Pct	50	2,36	118
76	PANO MULTIUSO em rolo com 300 metros, largura aproximadamente 28cm, picotado a cada 50cm, totalizando 600 panos. Para limpeza das pias das copas, mesas e cadeiras dos ambientes. Composição: viscose/poliéster.	621187	ROLO	1	123,15	123,15
77	RODO . Cabo: Metal Galvanizado. Material Suporte: Metal Reforçado. Comprimento Suporte: 40 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico	626109	Un	4	30,75	123
78	PÁ COLETORA DE LIXO , basculante (com tampa). Cabo de alumínio 80cm. Tamanho reservatório aproximadamente 25x25x8 cm.	477057	Un	3	37,19	111,57
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2627,36

GRUPO 7

LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE **FLORIANO(PI)**

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
79	REFIL MOP PÓ . 60 cm. Em acrílico. Eletrostático. Parte superior feita em tecido sintético lavável e resistente ao encolhimento.	626487	Un	4	32,92	131,68
80	REFIL MOP ÚMIDO . Material: Fio De Algodão , modelo universal, cor amarela, peso 340g. Aplicação: esfregão. Características Adicionais: Ponta dobrada, costura reforçada.	623696	Un	4	21,86	87,44
81	KIT DE LIMPEZA PARA TELAS , composto de esponja limpadora com revestimento em microfibra e solução limpa tela em spray de aproximadamente 120ml. Ideal para remover marcas de dedos, gordura e poeira em telas de TV, notebook e smartphones.	463601	KIT	4	22,92	91,68
82	LUSTRA MÓVEIS líquido ou spray para pronto uso, Composição: Polímero Acrílico, Agente de Polímero, Emulsificante, Nonilfenol Etoxilado, Atenuador de Espuma, Fragrância, Sequestrante, Alcalinizante e Conservante, Acondicionado em frasco plástico Com 200ML.	307355	Fr.	12	7,37	88,44
83	SABÃO EM BARRA, neutro , industrializado para limpeza em geral. Composição Básica: Sais + Ácido Graxo. Peso: 180 a 200g.	311420	Un	25	2,64	66

84	ÁGUA SANITÁRIA de boa qualidade (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para uso em lavagem de panos de algodão. Apresentação: bem. com 1 L.	624677	L	12	2,37	28,44
85	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Utilizado para limpar e dar brilho aos alumínio e inox, embalado em frasco plástico de 500ml, contendo o nome do fabricante, dados do produto, data de fabricação e prazo de validade. Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico, conservantes, abrasivos, corante e veículo. Tipo: líquido.	626653	Frasco 500ml	4	5,18	20,72
86	DESINFETANTE e limpador de uso geral, concentrado, à base de PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO , acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: Aspecto: Líquido; pH: 2,50-4,50. Composição: Água, tensoativos não iônicos, acidificante, ativo, fragrância e corante. Princípio ativo: Peróxido de Hidrogênio: 2,275% . Aplicação: Limpador de uso geral: para limpeza de banheiros, vidros, fachadas, pisos em geral, inclusive com tratamento de pisos em tanque de lavadoras automáticas. Rendimento: 200 L.	625338	Gl.	1	172,15	172,15
87	ESPONJA DUPLA FACE nas cores VERDE e AMARELA para limpeza de louças e talheres. Características adicionais: limpa sem riscar. Material: espuma de poliuretano, fibra sintética e abrasivo.	626261	Un	50	0,74	37
88	PALITO DE DENTE. Roliço, pontudo, feito de madeira, resistente, comprimento 6 cm. Apresentação: caixa com 100 unidades.	338854	Cx	10	1,69	16,9
89	ESPONJA/LÃ DE AÇO. Apresentação: Embalagem com 8 unidades. 60g. Usada para limpeza de sujeiras difíceis em talheres, pratos, panelas, objetos de alumínio, etc.	382312	Emb. com 8	12	2,72	32,64
90	ESCOVA PARA LAVAR PANOS , base em madeira, formato oval, cerdas macias em nylon. Comprimento: aprox. 12cm. Largura: aproximadamente 4,5cm.	227903	Un	4	5,49	21,96
91	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , em pacotes com 1.000 folhas, gramatura 25 a 27 g/m², 100% fibras naturais, não reciclado, branco e macio, com boa qualidade e capacidade de absorção, medindo aproximadamente 22,5 x 21 cm.	437239	Pct	64	11,47	734,08
92	PAPEL HIGIÊNICO , feito de celulose virgem, FOLHA DUPLA pré cortada, macio, branco e não reciclado, em rolo com 30 x 10 cm. Sem perfume.	620626	Pct. com 4 unid.	50	6,18	309,00
93	DESINFETANTE CONCENTRADO, PERFUMADO , ação bactericida, a ser utilizado com pulverizador, pano ou mop, para desinfecção de superfícies, como aço inox, alumínio, fórmica, acrílico, polietileno, ralos, vasos e louças sanitárias, azulejos, etc., podendo, inclusive, ser utilizado como purificador de ambiente, acondicionado em galão com 5 litros para diluição. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio . Teor de ativo 0,75%.	630559	Gl	12	18,2	218,4
94	LIMPADOR DESENGORDURANTE ALCALINO CLORADO concentrado DE USO GERAL e LIMPEZA PESADA, para banheiros e áreas externas, à base de HIPOCLORITO DE SÓDIO, ÓXIDO DE DIMETILAMINA E HIDRÓXIDO DE	472191	Galão de 5 litros	4	89,98	359,92

	SÓDIO. Diluição: até 1/100. Ph 13,5.					
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2416,45

GRUPO 8
 LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
 NO MUNICÍPIO DE **SÃO RAIMUNDO NONATO**(PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
95	ÁLCOOL EM GEL antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos. Apresentação: galão com 5 litros.	380018	Gl	3	34,99	104,97
96	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos.	277541	L	12	8,49	101,88
97	FRASCO PULVERIZADOR UNIVERSAL , de corpo transparente, com capacidade de 500 ml, para colocação de soluções de limpeza.	246663	Frasco	12	8,79	105,48
98	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 100 litros .	481090	Pacote com 100 un	4	48,1	192,4
99	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 50 litros .	429938	Pacote com 100 un	4	21,52	86,08
100	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 30 litros .	625415	Pacote com 100 un	8	12,73	101,84
101	SABONETE LÍQUIDO para mãos, perolado, dermatologicamente testado, acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: hidratante, antibacteriano, antialérgico e livre de parabenos.	604234	Galão	5	17,43	87,15
102	SABÃO (DETERGENTE) EM PÓ . Composto de tensoativos aniônicos, enzimas, alvejantes, bloqueadores ópticos, agentes sequestrantes e quelantes. Apresentação: embalagem com 1kg.	332971	Kg	12	10,1	121,2
103	DETERGENTE LÍQUIDO neutro concentrado, para lavagem manual de louças e utensílios de cozinha, acondicionado em galão de 5 L.	624159	Gl.	10	13,23	132,3
104	AROMATIZADOR/ODORIZADOR DE AMBIENTES , formato spray, frasco com no mínimo 400ml, Ph de 5 a 8.	283789	Fr.	36	11,96	430,56
105	REFIL PARA GEL ADESIVO SANITÁRIO , para aplicador PATO. Embalagem com 1 refil de 38g (6 discos).	233496	Un	20	13,15	263
106	TELA AROMATIZANTE PARA MICTÓRIOS . Material PVC. Odor lavanda ou menta.	350878	Un	20	4,27	85,4

107	PANO DE CHÃO 100% algodão alvejado (branco), medindo pelo menos 40 x 70 cm. Para limpeza de pisos.	617100	Un	12	9,18	110,16
108	PANO PARA SECAGEM DE PRATOS E TALHERES , medindo 44 cm x 68 cm, 100% algodão, em cor clara.	618312	Un	12	5,34	64,08
109	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO , para uso interno, cerdas que não riscam, com cabo, cabo angulado, largura aprox. 35cm, altura com cabo aprox. 130cm.	446269	Un	4	17,66	70,64
110	MEXEDORES (PALHETAS) DE CAFÉ , feitos de material biodegradável, medindo no mínimo 9 cm, em pacotes com 150 unidades.	612641	Pct	10	9,45	94,5
111	GUARDANAPO DE PAPEL , absorvente, folha simples, cor branca, pelo menos 2 dobras, medindo aproximadamente 20 x 22 cm, embalagem com 50 unidades.	304403	Pct	50	2,36	118
112	PANO MULTIUSO em rolo com 300 metros, largura aproximadamente 28cm, picotado a cada 50cm, totalizando 600 panos. Para limpeza das pias das copas, mesas e cadeiras dos ambientes. Composição: viscose/poliéster.	621187	ROLO	1	123,15	123,15
113	RODO . Cabo: Metal Galvanizado. Material Suporte: Metal Reforçado. Comprimento Suporte: 40 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico	626109	Un	4	30,75	123
114	PÁ COLETORA DE LIXO , basculante (com tampa). Cabo de alumínio 80cm. Tamanho reservatório aproximadamente 25x25x8 cm.	477057	Un	3	37,19	111,57
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2627,36

GRUPO 9
LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE **SÃO RAIMUNDO NONATO**(PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
115	REFIL MOP PÓ . 60 cm. Em acrílico. Eletrostático. Parte superior feita em tecido sintético lavável e resistente ao encolhimento.	626487	Un	4	32,92	131,68
116	REFIL MOP ÚMIDO . Material: Fio De Algodão , modelo universal, cor amarela, peso 340g. Aplicação: esfregão. Características Adicionais: Ponta dobrada, costura reforçada.	623696	Un	4	21,86	87,44
117	KIT DE LIMPEZA PARA TELAS , composto de esponja limpadora com revestimento em microfibra e solução limpa tela em spray de aproximadamente 120ml. Ideal para remover marcas de dedos, gordura e poeira em telas de TV, notebook e smartphones.	463601	KIT	4	22,92	91,68
118	LUSTRA MÓVEIS líquido ou spray para pronto uso, Composição: Polímero Acrílico, Agente de Polímero, Emulsificante, Nonilfenol Etoxilado, Atenuador de Espuma, Fragrância, Sequestrante, Alcalinizante e Conservante,	307355	Fr.	12	7,37	88,44

	Acondicionado em frasco plástico Com 200MI.					
119	SABÃO EM BARRA, neutro , industrializado para limpeza em geral. Composição Básica: Sais + Ácido Graxo. Peso: 180 a 200g.	311420	Un	25	2,64	66
120	ÁGUA SANITÁRIA de boa qualidade (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para uso em lavagem de panos de algodão. Apresentação: embalagem com 1 litro.	624677	L	12	2,37	28,44
121	LIMPA ALUMÍNIO E INOX . Utilizado para limpar e dar brilho aos alumínio e inox, embalado em frasco plástico de 500ml, contendo o nome do fabricante, dados do produto, data de fabricação e prazo de validade. Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico, conservantes, abrasivos, corante e veículo. Tipo: líquido.	626653	Frasco 500ml	4	5,18	20,72
122	DESINFETANTE e limpador de uso geral, concentrado, à base de PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO , acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: Aspecto: Líquido; pH: 2,50-4,50. Composição: Água, tensoativos não iônicos, acidificante, ativo, fragrância e corante. Princípio ativo: Peróxido de Hidrogênio: 2,275% . Aplicação: Limpador de uso geral: para limpeza de banheiros, vidros, fachadas, pisos em geral, inclusive com tratamento de pisos em tanque de lavadoras automáticas. Rendimento: 200 L.	625338	Gl.	1	172,15	172,15
123	ESPONJA DUPLA FACE nas cores VERDE e AMARELA para limpeza de louças e talheres. Características adicionais: limpa sem riscar. Material: espuma de poliuretano, fibra sintética e abrasivo.	626261	Un	50	0,74	37
124	PALITO DE DENTE . Roliço, pontudo, feito de madeira, resistente, comprimento 6 cm. Apresentação: caixa com 100 unidades.	338854	Cx	10	1,69	16,9
125	ESPONJA/LÃ DE AÇO . Apresentação: Embalagem com 8 unidades. 60g. Usada para limpeza de sujeiras difíceis em talheres, pratos, panelas, objetos de alumínio, etc.	382312	Emb. com 8	12	2,72	32,64
126	ESCOVA PARA LAVAR PANOS , base em madeira, formato oval, cerdas macias em nylon. Comprimento: aprox. 12cm. Largura: aproximadamente 4,5cm.	227903	Un	4	5,49	21,96
127	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , em pacotes com 1.000 folhas, gramatura 25 a 27 g/m², 100% fibras naturais, não reciclado, branco e macio, com boa qualidade e capacidade de absorção, medindo aproximadamente 22,5 x 21 cm.	437239	Pct	64	11,47	734,08
128	PAPEL HIGIÊNICO , feito de celulose virgem, FOLHA DUPLA pré cortada, macio, branco e não reciclado, em rolo com 30 x 10 cm. Sem perfume.	620626	Pct. com 4 unid.	50	6,18	309,00
129	DESINFETANTE CONCENTRADO, PERFUMADO , ação bactericida, a ser utilizado com pulverizador, pano ou mop, para desinfecção de superfícies, como aço inox, alumínio, fôrmica, acrílico, polietileno, ralos, vasos e louças sanitárias, azulejos, etc., podendo, inclusive, ser utilizado como purificador de ambiente, acondicionado em galão com 5 litros	630559	Gl	12	18,2	218,4

	para diluição. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio . Teor de ativo 0,75%.					
130	LIMPADOR DESENGORDURANTE ALCALINO CLORADO concentrado DE USO GERAL e LIMPEZA PESADA, para banheiros e áreas externas, à base de HIPOCLORITO DE SÓDIO, ÓXIDO DE DIMETILAMINA E HIDRÓXIDO DE SÓDIO . Diluição: até 1/100. Ph 13,5.	472191	Galão de 5 litros	4	89,98	359,92
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2416,45

GRUPO 10

LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE **CORRENTE**(PI)

Item	Especificações mínimas	Catnat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
131	ÁLCOOL EM GEL antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos. Apresentação: galão com 5 litros.	380018	Gl	3	34,99	104,97
132	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO antisséptico, concentração hidroalcoólica de 70% INPM , para limpeza de superfícies e higienização das mãos.	277541	L	12	8,49	101,88
133	FRASCO PULVERIZADOR UNIVERSAL , de corpo transparente, com capacidade de 500 ml, para colocação de soluções de limpeza.	246663	Frasco	12	8,79	105,48
134	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 100 litros .	481090	Pacote com 100 un	4	48,1	192,4
135	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 50 litros .	429938	Pacote com 100 un	4	21,52	86,08
136	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , de primeira qualidade, não reciclado, cor escura (preferência preta), capacidade para 30 litros .	625415	Pacote com 100 un	8	12,73	101,84
137	SABONETE LÍQUIDO para mãos, perolado, dermatologicamente testado, acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: hidratante, antibacteriano, antialérgico e livre de parabenos.	604234	Galão	5	17,43	87,15
138	SABÃO (DETERGENTE) EM PÓ . Composto de tensoativos aniônicos, enzimas, alvejantes, bloqueadores ópticos, agentes sequestrantes e quelantes. Apresentação: embalagem com 1kg.	332971	Kg	12	10,1	121,2
139	DETERGENTE LÍQUIDO neutro concentrado, para lavagem manual de louças e utensílios de cozinha, acondicionado em galão de 5 L.	624159	Gl.	10	13,23	132,3
140	AROMATIZADOR/ODORIZADOR DE AMBIENTES , formato spray, frasco com no mínimo 400ml, Ph de 5 a 8.	283789	Fr.	36	11,96	430,56

141	REFIL PARA GEL ADESIVO SANITÁRIO , para aplicador PATO. Embalagem com 1 refil de 38g (6 discos).	233496	Un	20	13,15	263
142	TELA AROMATIZANTE PARA MICTÓRIOS . Material PVC. Odor lavanda ou menta.	350878	Un	20	4,27	85,4
143	PANO DE CHÃO 100% algodão alvejado (branco), medindo pelo menos 40 x 70 cm. Para limpeza de pisos.	617100	Un	12	9,18	110,16
144	PANO PARA SECAGEM DE PRATOS E TALHERES , medindo 44 cm x 68 cm, 100% algodão, em cor clara.	618312	Un	12	5,34	64,08
145	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO , para uso interno, cerdas que não riscam, com cabo, cabo angulado, largura aprox. 35cm, altura com cabo aprox. 130cm.	446269	Un	4	17,66	70,64
146	MEXEDORES (PALHETAS) DE CAFÉ , feitos de material biodegradável, medindo no mínimo 9 cm, em pacotes com 150 unidades.	612641	Pct	10	9,45	94,5
147	GUARDANAPO DE PAPEL , absorvente, folha simples, cor branca, pelo menos 2 dobras, medindo aproximadamente 20 x 22 cm, embalagem com 50 unidades.	304403	Pct	50	2,36	118
148	PANO MULTIUSO em rolo com 300 metros, largura aproximadamente 28cm, picotado a cada 50cm, totalizando 600 panos. Para limpeza das pias das copas, mesas e cadeiras dos ambientes. Composição: viscose/poliéster.	621187	ROLO	1	123,15	123,15
149	RODO . Cabo: Metal Galvanizado. Material Suporte: Metal Reforçado. Comprimento Suporte: 40 Cm, Quantidade Borrachas: 2 Un, Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico	626109	Un	4	30,75	123
150	PÁ COLETORA DE LIXO , basculante (com tampa). Cabo de alumínio 80cm. Tamanho reservatório aproximadamente 25x25x8 cm.	477057	Un	3	37,19	111,57
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2627,36

GRUPO 11

LOCAL DE ENTREGA: SEDE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO MUNICÍPIO DE **CORRENTE**(PI)

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
151	REFIL MOP PÓ . 60 cm. Em acrílico. Eletrostático. Parte superior feita em tecido sintético lavável e resistente ao encolhimento.	626487	Un	4	32,92	131,68
152	REFIL MOP ÚMIDO . Material: Fio De Algodão , modelo universal, cor amarela, peso 340g. Aplicação: esfregão. Características Adicionais: Ponta dobrada, costura reforçada.	623696	Un	4	21,86	87,44
153	KIT DE LIMPEZA PARA TELAS , composto de esponja limpadora com revestimento em microfibra e solução limpa tela em spray de aproximadamente 120ml. Ideal para remover marcas de dedos, gordura e poeira em telas de TV, notebook e	463601	KIT	4	22,92	91,68

	smartphones.					
154	LUSTRA MÓVEIS líquido ou spray para pronto uso, Composição: Polímero Acrílico, Agente de Polímero, Emulsificante, Nonilfenol Etoxilado, Atenuador de Espuma, Fragrância, Sequestrante, Alcalinizante e Conservante, Acondicionado em frasco plástico Com 200ml.	307355	Fr.	12	7,37	88,44
155	SABÃO EM BARRA, neutro , industrializado para limpeza em geral. Composição Básica: Sais + Ácido Graxo. Peso: 180 a 200g.	311420	Un	25	2,64	66
156	ÁGUA SANITÁRIA de boa qualidade (sódio e água na proporção de 2% a 2,5% de hipoclorito de sódio), para uso em lavagem de panos de algodão. Apresentação: embalagem com 1 litro.	624677	L	12	2,37	28,44
157	LIMPA ALUMÍNIO E INOX. Utilizado para limpar e dar brilho aos alumínio e inox, embalado em frasco plástico de 500ml, contendo o nome do fabricante, dados do produto, data de fabricação e prazo de validade. Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico, conservantes, abrasivos, corante e veículo. Tipo: líquido.	626653	Frasco 500ml	4	5,18	20,72
158	DESINFETANTE e limpador de uso geral, concentrado, à base de PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO , acondicionado em galão com 5 litros . Características adicionais: Aspecto: Líquido; pH: 2,50-4,50. Composição: Água, tensoativos não iônicos, acidificante, ativo, fragrância e corante. Princípio ativo: Peróxido de Hidrogênio: 2,275% . Aplicação: Limpador de uso geral: para limpeza de banheiros, vidros, fachadas, pisos em geral, inclusive com tratamento de pisos em tanque de lavadoras automáticas. Rendimento: 200 L.	625338	Gl.	1	172,15	172,15
159	ESPONJA DUPLA FACE nas cores VERDE e AMARELA para limpeza de louças e talheres. Características adicionais: limpa sem riscar. Material: espuma de poliuretano, fibra sintética e abrasivo.	626261	Un	50	0,74	37
160	PALITO DE DENTE. Roliço, pontudo, feito de madeira, resistente, comprimento 6 cm. Apresentação: caixa com 100 unidades.	338854	Cx	10	1,69	16,9
161	ESPONJA/LÃ DE AÇO. Apresentação: Embalagem com 8 unidades. 60g. Usada para limpeza de sujeiras difíceis em talheres, pratos, panelas, objetos de alumínio, etc.	382312	Emb. com 8	12	2,72	32,64
162	ESCOVA PARA LAVAR PANOS , base em madeira, formato oval, cerdas macias em nylon. Comprimento: aprox. 12cm. Largura: aproximadamente 4,5cm.	227903	Un	4	5,49	21,96
163	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , em pacotes com 1.000 folhas, gramatura 25 a 27 g/m ² , 100% fibras naturais, não reciclado, branco e macio, com boa qualidade e capacidade de absorção, medindo aproximadamente 22,5 x 21 cm.	437239	Pct	64	11,47	734,08
164	PAPEL HIGIÊNICO , feito de celulose virgem, FOLHA DUPLA pré cortada, macio, branco e não reciclado, em rolo com 30 x 10 cm. Sem perfume.	620626	Pct. com 4 unid.	50	6,18	309,00

165	DESINFETANTE CONCENTRADO, PERFUMADO , ação bactericida, a ser utilizado com pulverizador, pano ou mop, para desinfecção de superfícies, como aço inox, alumínio, fórmica, acrílico, polietileno, ralos, vasos e louças sanitárias, azulejos, etc., podendo, inclusive, ser utilizado como purificador de ambiente, acondicionado em galão com 5 litros para diluição. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio . Teor de ativo 0,75%.	630559	GI	12	18,2	218,4
166	LIMPADOR DESENGORDURANTE ALCALINO CLORADO concentrado DE USO GERAL e LIMPEZA PESADA, para banheiros e áreas externas, à base de HIPOCLORITO DE SÓDIO, ÓXIDO DE DIMETILAMINA E HIDRÓXIDO DE SÓDIO . Diluição: até 1/100. Ph 13,5.	472191	Galão de 5 litros	4	89,98	359,92
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE GRUPO: R\$						2416,45

ITENS NÃO AGRUPADOS: MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
LOCAL DE ENTREGA: SEDE PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PIAUÍ, EM **TERESINA**.

Item	Especificações mínimas	Catmat	UN	Quant.	Valores (R\$)	
					Unitário	Subtotal
167	PAPEL HIGIÊNICO , feito de celulose virgem, FOLHA DUPLA pré cortada, macio, branco e não reciclado, em rolo com 30 x 10 cm. Sem perfume.	620626	Pct. com 4 unid.	1000	6,87	6870

1.5 Com fundamento no art. 41, I, da Lei 14.133/2021, a indicação de marca(s)/modelo(s) de referência destina-se a melhor compreensão da descrição do objeto, de forma exemplificativa. Não impede, pois, o oferecimento de produto similar ou de qualidade superior, desde que o fornecedor demonstre o atendimento a todas as especificações mínimas relacionadas neste Termo de Referência.

1.6 O intervalo mínimo para lances, para cada item, é de R\$ 0,10 (dez centavos de real).

1.7 A formalização da contratação ocorrerá por meio de NOTA DE EMPENHO, com fulcro no art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

1.8 A **vigência** da(s) contratação(ões) pertinentes ao presente Termo conta-se desde a emissão da nota de empenho até 90 (noventa) dias corridos após o recebimento definitivo do objeto, com esteio no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.9 Importa a presente aquisição um montante estimado de **R\$ 42.626,97** (quarenta e dois mil, seiscentos e vinte e seis reais e noventa e sete centavos).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição sob lume visa suprir demanda de material de limpeza e correlatos para possibilitar a continuidade e regular prestação dos serviços de asseio e copeiragem, objeto do TERMO DE CONTRATO 11/2023 - PR-PI-00033962/2023, uma vez que a contratada interrompeu o fornecimento dos referidos insumos, conforme pormenorizado no MEMORANDO nº 4/2025/CA/PRPI (PR-PI-00005117/2025), com autorização via Despacho nº 402/2025-SE/GABPC/PRPI (PR-PI-00005939/2025).

2.2. Os quantitativos representam projeção estimada para o período de 8 (oito) meses para a PR/PI e 12 (doze) meses para as PRMs, considerando histórico de consumo fornecido pelo sistema patrimonial (ASI) e pelas coordenadorias das unidades do interior.

2.3. Do agrupamento em lote(s):

a. Os materiais agrupados são da mesma natureza e guardam relação entre si (Acórdão 5.260/2011-TCU -1ª Câmara);

b. Maior economia em escala. "Deve o gestor atentar-se para que o parcelamento seja realizado somente em benefício da Administração. Divisão do objeto que não observe economia de escala poderá produzir efeito contrário, ou seja, aumento de preços" (Licitações & Contratos - Orientações e Jurisprudência do TCU, 4ª edição revista, ampliada e atualizada, p. 226, Brasília, 2010);

c. Os potenciais interessados em fornecer os itens agrupados são os mesmos. (Acórdão n.º 1620/2010-TCU Plenário).

d. Maior atratividade do certame aos fornecedores por conta da possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento dos participantes gerando maior competitividade;

e. Minimizar o risco de deserção para itens de baixo valor total, por não despertarem o interesse dos licitantes, considerando a despesa com logística e transporte.

2.4. O presente termo guarda fundamentação nos seguintes normativos, dentre outros que regem a matéria:

- LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, dentre outras disposições;
- DECRETO Nº 11.246, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022, que dispõe sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- [INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022](#), que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- [INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 77, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2022](#), que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- [INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 81, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022](#), que dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital.
- [PORTARIA PGR/MPU Nº 178, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023](#), que dispõe sobre o procedimento preliminar e o processo de apuração de responsabilidade e aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, a licitantes e contratados, no âmbito do Ministério Público da União e da Escola Superior do Ministério Público da União.
- [PORTARIA Nº 174, DE 20 DE MARÇO DE 2019](#), que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos no âmbito do Ministério Público Federal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. O objeto da contratação compreende o fornecimento de bens, segundo especificações, forma, prazo e demais condições detalhadas neste Termo de Referência.

3.2. A **forma de execução** da contratação é indireta, em **empreitada** por preço unitário.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. Fazem parte da presente especificação, no que forem aplicáveis, as normas dos fabricantes, bem como as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4.1.3. Como CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, o objeto da contratação contempla, dentre outros, bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, reciclável, atóxico e/ou biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é permitida subcontratação do objeto licitado.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes dos Estudos Técnicos Preliminares.

4.4. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO OU COOPERATIVA

4.4.1. É vedada a participação de consórcio ou cooperativa no certame, conforme Estudos Técnicos Preliminares, devido ao pequeno porte da contratação, a qual pode ser suportada por apenas uma empresa sem a necessidade de auxílio técnico ou operacional de outras empresas.

4.5. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP

4.5.1. Com esteio no art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, consistente em **participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3 (três) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso

fortuito e força maior.

5.1.3 Os bens deverão ser entregues nos endereços e horários abaixo:

Tabela 3: Locais e horários de entrega.

GRUPOS 1, 2 e 3 e ITEM 167 – PR/PI - TERESINA

Endereço	Responsáveis	Horário
Procuradoria da República no Estado do Piauí Av. João XXIII, 1390, Bairro dos Noivos. 64045-000, Teresina(PI)	Chefe e substituto do Setor de Logística Telefone: (86) 3214-5915	Das 9h00 às 16h00 (segunda a sexta)

GRUPOS 4 e 5 – Procuradoria da República no Município de Parnaíba(PI)

Endereço	Responsável	Horário
Procuradoria da República no Município de Parnaíba Avenida Governador Chagas Rodrigues, 431 Bairro: Nossa Senhora de Fátima Parnaíba – PI. CEP: 64202-110	Rosineide Paiva (Coordenadora da PRM) Telefone: (86) 3214-5830	Das 8h00 às 16h00 (segunda a sexta)

GRUPOS 6 e 7 – Procuradoria da República no Município de Floriano(PI)

Endereço	Responsável	Horário
Procuradoria da República no Município de Floriano Avenida Senador Dirceu Arcoverde, 636 Bairro : São Borja 64808-250. Floriano – PI.	Manoel Mendes (Coordenador da PRM) Telefone: (86) 3214-5870	Das 8h00 às 16h00 (segunda a sexta)

GRUPOS 8 e 9 – Procuradoria da República no Município de São Raimundo Nonato(PI)

Endereço	Responsável	Horário
Procuradoria da República no Município de São Raimundo Nonato Rua Capitão Newton Ruben, 1315. Bairro Aldeia 64770-000. São Raimundo Nonato – PI.	Thiago Patrick Brito (Coordenador da PRM) Telefone: (89) 9 9428-0902	Das 8h00 às 16h00 (segunda a sexta)

GRUPOS 10 e 11 – Procuradoria da República no Município de Corrente(PI)

Endereço	Responsável	Horário
Procuradoria da República no Município de Corrente BR-135, KM 49, S/N. Bairro Olaria. 64980-000. Corrente - PI	Igor Nogueira Batista (Coordenador da PRM) Telefones: (89) 9 9415-4454	Das 8h00 às 15h00 (segunda a sexta)

5.1.4 No caso de produtos **perecíveis**, o prazo de validade restante na data da entrega não poderá ser inferior ao **maior** entre os períodos a seguir: **12 (doze) meses ou 2 (dois) terços do prazo total recomendado pelo fabricante**.

5.2. GARANTIA

5.2.1. O objeto da presente contratação terá a garantia pelo período mínimo de **90 (noventa) dias**, a contar do recebimento definitivo, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante se o prazo for superior, dentro do qual a CONTRATADA substituirá todo o material que venha a apresentar defeitos de fabricação, sem ônus para o CONTRATANTE.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/ 2021, art. 117, caput).

6.7. O **fiscal técnico** do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os

melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI).

6.8. O fiscal técnico do contrato registrará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II).

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III).

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.11. O **fiscal administrativo** do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.13. O **gestor do contrato** coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).

6.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246/ 2022, art. 21, II).

6.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de

riscos eventuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

6.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

6.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, conforme Lei nº 14.133/2021. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

6.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

6.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.20. Demais parâmetros relativos à gestão e fiscalização do contrato estão estabelecidos na [Lei nº 14.133/2021](#) e na [PORTARIA SG/MPF Nº 174, DE 20 DE MARÇO DE 2019](#).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. RECEBIMENTO

7.1.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens serão recebidos **definitivamente** em até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, ocasião em que o recebimento será registrado em sistema próprio (SGA).

7.1.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo máximo

para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco) dias úteis**.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. LIQUIDAÇÃO

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) data da emissão; b) dados do contrato e do órgão contratante (**Procuradoria da República no Piauí, CNPJ nº 26.989.715/0022-37**); c) valor a pagar; e d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará

sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. PAGAMENTO

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.3.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo

$I = (TX/100)/365$, assim apurado: $I = (6/100)/365$ $I = 0,00016438$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.3.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, desde que a Contratada comprove, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de

procedimento de DISPENSA ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.1.2. A proposta deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos, fretes e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.2. FORMA DE FORNECIMENTO

8.2.1. O fornecimento do objeto será **integral**.

8.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de **habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista** exigidos no edital.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 42.626,97** (quarenta e dois mil, seiscentos e vinte e seis reais e noventa e sete centavos), conforme custos unitários apostos na **Tabela 2** deste documento.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício financeiro ou, se for o caso, dos subsequentes.

11. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS CONTRATADOS

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta.

11.2. Conforme art. 134 da Lei nº 14.133/2021, os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

11.3. Após o decurso de um ano da data da proposta, os preços contratados serão reajustados, independentemente de pedido da CONTRATADA, tendo como limite máximo a variação do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do [Decreto n.º 1.054/1994](#)):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente a 12 meses anteriores à data da efetiva solicitação da empresa;

I = Índice relativo ao mês da efetiva solicitação da empresa

11.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

12.1.1. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o este Termo de Referência, edital e proposta do Contratado;

12.1.2. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.3. notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.4. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.1.5. efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

12.1.6. aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo;

12.1.7. cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.1.8. explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. Para tanto, salvo disposição legal que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

12.1.9. responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês após concluída a instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período.

12.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2. São obrigações do **CONTRATADO**:

12.2.1. cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, edital e proposta do Contratado, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2.2. entregar o objeto no prazo e forma previstos neste Termo;

12.2.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

12.2.4. comunicar ao contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.5. atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor

do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.6. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.2.7. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.8. quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.2.9. responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.10. comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.11. paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.12. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.2.13. cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da

Lei n.º 14.133/2021);

12.2.14. comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);

12.2.15. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.16. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

12.2.17. cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

13. SANÇÕES

13.1. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o

certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846/2013](#).

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima relacionadas as seguintes sanções:

13.2.1 **advertência**, na hipótese de inexecução contratual parcial injustificada, quando não couber imposição de penalidade mais grave;

13.2.2 **multa**, do tipo:

13.2.2.1. **sancionatória**, calculada com base no valor do orçamento estimado na licitação no valor contratado, nos seguintes percentuais:

Percentual	Conduta tipificada
1% (um por cento)	subitem 11.1.1
5% (dez por cento)	subitens 11.1.4 a 11.1.7
10% (dez por cento)	subitens 11.1.2 e 11.1.3
20% (vinte por cento)	subitens 11.1.8 a 11.1.12

13.2.2.2. **moratória**, na hipótese de atraso injustificado na execução contratual e corresponderá ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida ou sobre o valor da fatura correspondente ao período que tenha ocorrido a falta, até o limite de 30% (trinta por cento);

13.2.3. **impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta da UNIÃO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Termo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais

grave;

13.2.4. **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Termo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.1.8 a 11.1.12 deste Termo.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

13.6. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Licitante/Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Com esboço no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, a personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de

direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.9. Demais parâmetros relativos a infrações e sanções administrativas estão estabelecidos na [Lei nº 14.133/2021](#) e na [PORTARIA PGR/MPU Nº 178, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023](#).

14. EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- 14.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 14.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

15. DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

15.1 A CONTRATADA adere à Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE e se compromete a cumprir a legislação de proteção de dados pessoais, especialmente o disposto na Resolução CNMP nº 281/2023, na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), na Lei nº 12.965/14 (Marco Civil da Internet) e nos demais regulamentos emitidos pelas autoridades competentes.

16. CLASSIFICAÇÃO SEGUNDO A LEI Nº 12.527/2011

16.1. O presente documento tem caráter público, não havendo necessidade de classificá-lo nos termos da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#).

É o Termo.

Teresina-PI, 3 de junho de 2026.

CÉSAR AUGUSTO MESQUITA QUEIROZ
Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

MAURO BEZERRA CASSIANO DA SILVA
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

PETOEL DE SOUSA LIMA
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

MICHELLE DE CARVALHO SILVA
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-PI-00020615/2026 MINUTA DE TERMO DE REFERÊNCIA**

.....
Signatário(a): **MICHELLE DE CARVALHO SILVA**

Data e Hora: **03/06/2026 14:09:54**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **CESAR AUGUSTO MESQUITA QUEIROZ**

Data e Hora: **03/06/2026 14:13:30**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **MAURO BEZERRA CASSIANO DA SILVA**

Data e Hora: **03/06/2026 14:15:33**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **PETOEL DE SOUSA LIMA**

Data e Hora: **03/06/2026 14:27:13**

Assinado com login e senha

.....
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 3553af65.1314a20c.10883d29.92031b76



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ
SE/CADM/SETOR DE LOGÍSTICA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO - EPC

MAPA DE RISCOS
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA A PR/PI E PRMs

FASE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 01: Impugnação do Edital	
Probabilidade:	(x) baixa () média () alta
Impacto:	() baixo () médio (x) alto
Dano:	Atraso na contratação. Falta de materiais no estoque.
Ação preventiva:	Planejamento adequado; critério na elaboração do edital e do Termos de Referência; especificação correta dos itens; atenção na determinação dos preços máximos admitidos.
Responsável:	Setor de Logística/SELOG; Supervisão de Licitações.
Ação de contingência:	Caso urgente e autorizado, pequena compra com suprimento de fundos para sanar de imediato; verificação dos itens problemáticos, correção do Termo de Referência e abertura célere de novo certame.
Responsável:	Administração; SELOG; Supervisão de Licitações.

RISCO 02: Itens desertos ou fracassados	
Probabilidade:	(x) baixa () média () alta
Impacto:	() baixo (x) médio () alto
Dano:	Atraso na contratação. Falta de materiais no estoque.
Ação preventiva:	Planejamento adequado; critério na elaboração de Termos de Referência; especificação correta dos itens; atenção na determinação dos preços máximos admitidos.
Responsável:	Setor de Logística/SELOG.
Ação de contingência:	Caso urgente e autorizado, pequena compra com suprimento de fundos para sanar de imediato; verificação dos itens problemáticos, correção do Termo de Referência (incluindo preços máximos admitidos) e abertura célere de novo certame.
Responsável:	Administração; SELOG; Supervisão de Licitações.

Assinatura digital conjunta, primeira assinatura em 03/06/2026 11:39. Para verificar a autenticidade acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave c30d0811.c5c36b94.03d6ac79.2215d89f

FASE: GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 03: Atraso na entrega dos materiais	
Probabilidade:	() baixa (x) média () alta
Impacto:	() baixo (x) médio () alto
Dano:	Falta de materiais no estoque.
Ação preventiva:	Rápido envio da Nota de Empenho ao fornecedor e confirmação do recebimento por parte deste. Esclarecimento quanto aos direitos e deveres da contratada. Acompanhamento da entrega no início, no meio e no final do prazo.
Responsável:	Setor de Logística/SELOG.
Ação de contingência:	Caso urgente e autorizado, pequena compra com suprimento de fundos para sanar de imediato a falta no estoque; contato com o fornecedor, via telefone e/ou whatsapp, para cobrança e esclarecimento sobre possíveis penalidades; caso persista, envio de ofício; abertura de PGEA para possível penalização.
Responsável:	Administração; SELOG; SECGC; Assessoria Jurídica.

RISCO 04: Entrega de materiais de baixa qualidade ou que não estejam condizentes com o edital	
Probabilidade:	() baixa (x) média () alta
Impacto:	() baixo (x) médio () alto
Dano:	Falta de materiais no estoque.
Ação preventiva:	Esclarecimento, ao fornecedor, à época do envio da Nota de Empenho, quanto a itens sensíveis, que pelo histórico as contratadas tenham o hábito de entregar outros de qualidade inferior.
Responsável:	Setor de Logística/SELOG.
Ação de contingência:	Caso urgente e autorizado, pequena compra com suprimento de fundos para sanar de imediato; contato com o fornecedor para realização da troca pelo item correto; caso persista, envio de ofício; abertura de PGEA para possível penalização no caso de não cumprimento das determinações.
Responsável:	Administração; SELOG; SECGC; Assessoria Jurídica.

RISCO 04: Entrega de materiais fora do prazo de validade especificado	
Probabilidade:	(<input type="checkbox"/>) baixa (<input checked="" type="checkbox"/>) média (<input type="checkbox"/>) alta
Impacto:	(<input type="checkbox"/>) baixo (<input checked="" type="checkbox"/>) médio (<input type="checkbox"/>) alto
Dano:	Falta de materiais no estoque. Riscos à saúde, no caso de itens de alimentação.
Ação preventiva:	Esclarecimento, ao fornecedor, à época do envio da Nota de Empenho, quanto à validade dos produtos.
Responsável:	Setor de Logística/SELOG.
Ação de contingência:	Caso urgente e autorizado, pequena compra com suprimento de fundos para sanar de imediato; contato com o fornecedor para realização da troca por produto com validade de acordo com o especificado no edital; caso persista, envio de ofício; abertura de PGEA para possível penalização no caso de não cumprimento das determinações.
Responsável:	Administração; SELOG; SECGC; Assessoria Jurídica.

Teresina, 3 de junho de 2026.

CÉSAR AUGUSTO MESQUITA QUEIROZ
 Equipe de Planejamento

MAURO BEZERRA CASSIANO DA SILVA
 Equipe de Planejamento

PETOEL DE SOUSA LIMA
 Equipe de Planejamento

MICHELLE DE CARVALHO SILVA
 Equipe de Planejamento

Assinatura digital conjunta, primeira assinatura em 03/06/2026 11:39. Para verificar a autenticidade acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave c30d0811.c5c26b94.03d6ac79.2215d89f



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-PI-00020587/2026 MAPA DE RISCO**

.....
Signatário(a): **CESAR AUGUSTO MESQUITA QUEIROZ**

Data e Hora: **03/06/2026 11:39:22**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **MAURO BEZERRA CASSIANO DA SILVA**

Data e Hora: **03/06/2026 11:44:35**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **PETOEL DE SOUSA LIMA**

Data e Hora: **03/06/2026 12:17:22**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **MICHELLE DE CARVALHO SILVA**

Data e Hora: **03/06/2026 13:46:29**

Assinado com login e senha

.....
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave c30d0811.c5c26b94.03d6ac79.2215d89f